

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ »

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки

44.00.00 Образование и педагогические науки

Программа специалитет

45.05.01 Перевод и переводоведение

Специальный перевод (немецкий и английский
языки)

Лингвист-переводчик

Очная

Профиль подготовки
Квалификация
Форма обучения

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение. Специальный перевод (немецкий и английский) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение. Специальный перевод (немецкий и английский), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик: ст.преп. кафедры
русского языка

 А.И.Бровец

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
русского языка
Протокол от № 8 от 26.03.2024 г.


 В.И.Теркулов

СОГЛАСОВАНО:


И. о. декана факультета иностранных языков
28.03.2024 г.

 Е. И. Петрищева

Учебно-методическая комиссия факультета иностранных языков.
Протокол от 27.03.2024 г. № 4
Председатель

 О. Л. Бессонова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р фил. наук, проф.
26.03.2024 г.

 О. Л. Бессонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: знания и умения, приобретенные при изучении школьного курса русского языка.

1.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: все изучаемые дисциплины, курсовые работы и ВКР, где необходимо владение нормами русского литературного языка в устной и письменной формах.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.05.01 Перевод и переводоведение. Специальный перевод (немецкий и английский)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М1.5 Русский язык и культура речи
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	5/ 180

2.1. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов				Всего	Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+ контроль		
Очная	1	1	-	—	34	56	—	зачет
Очная	1	2	-	—	34	56	—	экзамен
Очная, всего			-	—	68	112	180	—

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

В связи с этим учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» должна решать следующие **задачи**:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языках.	<i>Знает</i> о стилистической и лексической альтернативности, позволяющих соблюсти необходимый коммуникативный регистр. <i>Умеет</i> распоряжаться лексическими, грамматическими, стилистическими языковыми вариантами исходя из соображений коммуникативной оправданности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1. Орфография русского языка	
Тема 1. Культура речи	1.1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.
Тема 2. Понятие о языке и языковой норме	2.1. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка 2.2. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм
Тема 3. Правописание	3.1. Орфографические нормы русского языка

гласных и согласных	3.2. Правописание гласных и согласных в корне слова 3.3. Правописание гласных после шипящих и <i>ц</i> 3.4. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных) 3.5. Употребление <i>ъ</i> и <i>ь</i> . Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова
Тема 4. Правописание приставок и суффиксов	4.1. Правописание приставок 4.2. Правописание суффиксов и окончаний существительных 4.3. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных 4.4. Правописание суффиксов и окончаний глаголов
Тема 5. Правописание сложных слов	5.1. Правописание сложных слов с соединительной гласной 5.2. Правописание сложных слов без соединительной гласной
Тема 6. Буквы «н» и «nn» в суффиксах разных частей речи	6.1. Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в именах существительных. 6.2. Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в отыменных именах прилагательных 6.3. Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в отглагольных именах прилагательных 6.4. Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в кратких формах прилагательных и причастий
Тема 7. Правописание и употребление наречий	7.1. Правописание наречных суффиксов (в т. ч. правописание <i>н</i> и <i>nn</i>) 7.2. Правописание наречий через дефис 7.3. Слитное и раздельное написание наречий
Тема 8. Правописание и употребление служебных частей речи	8.1. Правописание предлогов, частиц, союзов и их употребление
Тема 9. Синтаксические функции частей речи	9.1. Главные и второстепенные члены предложения 9.2. Синтаксическая роль имени существительного 9.3. Синтаксическая роль глагола 9.4. Синтаксическая роль имени прилагательного 9.5. Синтаксическая роль имени местоимения 9.6. Синтаксическая роль имени числительного 9.7. Синтаксическая роль наречия
Содержательный модуль 2. Пунктуация и нормы русского языка	
Тема 10. Пунктуация в простом предложении	10.1. Знаки препинания в конце предложения, тире между подлежащим и сказуемым 10.2. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением
Тема 11. Пунктуация в простом осложненном предложении	11.1. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения 11.2. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений 11.3. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами <i>как</i> , <i>словно</i> и др.
Тема 12. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	12.1. Предложения с вводными словами, вставными словами и вставными конструкциями

Тема 13. Пунктуация в сложносочиненном предложении	13.1. Запятая в сложносочиненном предложении ставится 13.2. Запятая в сложносочиненном предложении не ставится 13.3. Схема разбора сложносочиненного предложения
Тема 14. Пунктуация в сложноподчиненном предложении	14.1. Запятая в сложноподчиненном предложении 14.2. Тире в сложноподчиненном предложении 14.3. Схема разбора сложноподчиненного предложения
Тема 15. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	15.1. Запятая в бессоюзном сложном предложении 15.2. Тире в бессоюзном сложном предложении 15.3. Точка с запятой в бессоюзном сложном предложении 15.4. Схема разбора сложноподчиненного предложения
Тема 16. Пунктуация при прямой речи и цитатах	16.1. Знаки препинания при прямой речи 16.2. Особенности трансформации прямой речи в косвенную 16.3. Знаки препинания при цитировании
Тема 17. Система норм русского языка	17.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка 17.2. Лексические нормы русского литературного языка 17.3. Морфологические нормы русского литературного языка 17.4. Синтаксические нормы русского литературного языка
Содержательный модуль 3. Стилистика и культура речи	
Тема 18. Культура речи	18.1. Основные качества высокой (хорошей) речи 18.2. Разговорная речь как функциональная разновидность языка
Тема 19. Речевой этикет	19.1. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение 19.2. Правила поведения в типичных речевых ситуациях 19.3. Система обращений в современном русском языке 19.4. Формулы извинения. Ситуация отказа 19.5. Этикетные требования к невербальным средствам общения 19.6. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора
Тема 20. Стили и функциональные разновидности языка	20.1. Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
Тема 21. Научный стиль и его микростили	21.1. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации. Жанры научного стиля речи. Характеристика стиля: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности 21.2. Структурные элементы дипломной работы бакалавра
Тема 22. Официально-деловой стиль и его микростили	22.1. Культура делового письма. Жанры языка законодательных документов. Жанры языка деловых бумаг (заявление, автобиография, расписка, доверенность, резюме, объяснительная и служебная записка). Язык служебной переписки
Тема 23. Публицистический стиль и его микростили	23.1. Функции публицистического стиля. Характеристика стиля: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности
Тема 24. Устная публичная речь	24.1. Особенности устной публичной речи. Основные этапы подготовки и проведения публичной речи. Структура выступления: вступление (его виды и приемы), изложение (его виды), рассуждение (его виды), структура рассуждения, виды и

	приемы заключения
Тема 25. Язык рекламы	25.1. Задачи рекламного текста. Характеристика рекламного текста: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности
Тема 26. Язык художественной литературы	26.1. Функции художественного стиля речи. Область использования стиля. Основные признаки художественной стилистики речи

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Орфография русского языка					
Тема 1. Культура речи			2	2	4
Тема 2. Понятие о языке и языковой норме			2	4	6
Тема 3. Правописание гласных и согласных			2	4	6
Тема 4. Правописание приставок и суффиксов			2	4	6
Тема 5. Правописание сложных слов			2	4	6
Тема 6. Буквы «н» и «nn» в суффиксах разных частей речи			2	4	6
Тема 7. Правописание и употребление наречий			2	2	4
Тема 8. Правописание и употребление служебных частей речи			2	2	4
Тема 9. Синтаксические функции частей речи			1	2	3
Всего по содержательному модулю 1			17	28	45
Содержательный модуль 2. Пунктуация и нормы русского языка					
Тема 10. Пунктуация в простом предложении			2	2	4
Тема 11. Пунктуация в простом осложненном предложении			2	4	6
Тема 12. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением			2	4	6
Тема 13. Пунктуация в сложносочиненном предложении			2	4	6
Тема 14. Пунктуация в сложноподчиненном предложении			3	4	7
Тема 15. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении			2	4	6
Тема 16. Пунктуация при прямой речи и цитатах			2	4	6
Тема 17. Система норм русского языка			2	2	4
Всего по содержательному модулю 2			17	28	45

ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП			34	56	90
--	--	--	-----------	-----------	-----------

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 3. Стилистика и культура речи					
Тема 18. Культура речи			2	6	8
Тема 19. Речевой этикет			4	6	10
Тема 20. Стили и функциональные разновидности языка			4	6	10
Тема 21. Научный стиль и его микростили			4	8	12
Тема 22. Официально-деловой стиль и его микростили			4	6	10
Тема 23. Публицистический стиль и его микростили			4	6	10
Тема 24. Устная публичная речь			4	6	10
Тема 25. Язык рекламы			4	6	10
Тема 26. Язык художественной литературы			4	6	10
Всего по содержательному модулю 3			34	56	90
ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТРА ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП			68	112	180

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1. Орфография русского языка

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека
2. Язык, речь, общение
3. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка
4. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм
5. Орфографические нормы русского языка
6. Правописание гласных и согласных в корне слова
7. Правописание гласных после шипящих и *ц*
8. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных)
9. Употребление *ъ* и *ь*. Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
10. Правописание приставок
11. Правописание суффиксов и окончаний существительных
12. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных
13. Правописание сложных слов
14. Правописание суффиксов и окончаний глаголов
15. Буквы «н» и «nn» в суффиксах разных частей речи

16. Правописание и употребление наречий
17. Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы
18. Правописание *не* с разными частями речи
19. Главные и второстепенные члены предложения
20. Синтаксическая роль имени существительного
21. Синтаксическая роль глагола
22. Синтаксическая роль имени прилагательного
23. Синтаксическая роль местоимения
24. Синтаксическая роль имени числительного
25. Синтаксическая роль наречия

Содержательный модуль 2. Пунктуация и нормы русского языка

1. Пунктуация в простом предложении
2. Пунктуация в простом осложненном предложении
3. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением
4. Пунктуация в сложносочиненном предложении
5. Пунктуация в сложноподчиненном предложении
6. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении
7. Пунктуация при прямой речи и цитатах
8. Построение предложений с деепричастным и причастным оборотами
9. Правила согласования в русском языке
10. Система норм русского языка
11. Орфоэпические нормы современного русского языка
12. Лексические нормы современного русского языка
13. Морфологические нормы современного русского языка
14. Синтаксические нормы современного русского языка

Содержательный модуль 3. Стилистика и культура речи

1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса
2. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности
3. Требования к тексту. Типы речи
4. Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка.
5. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка
6. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексическо-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии
7. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка
8. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе
9. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики
10. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь
11. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности

12. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов
13. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности
14. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор
15. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях
16. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения
17. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора

7.2 Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет

Филологический факультет

Кафедра русского языка

Программа высшего образования	Программа специалитета
Направление подготовки	45.05.01 Перевод и переводоведение.
Профиль подготовки	Специальный перевод (немецкий и английский)
Форма обучения	Очная
Семестр	второй
Дисциплина	Русский язык и культура речи

Экзаменационный билет № 1

1. Правописание гласных и согласных в корне слова
2. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексическо-грамматические особенности. Термины и терминосистемы.
3. Практическое задание.

Утверждено на заседании кафедры русского языка, протокол № ____ от _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой

В.И. Теркулов

Экзаменатор

Н.В. Гладкая

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1 Распределение баллов, 1 семестр

Номера тем	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-6	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Итоговая работа по темам 1-6	10
7-9	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Итоговая работа по темам 7-9	5
10-17	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Итоговая работа по темам 10-17	10
ИТОГО		60
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

8.2 Распределение баллов, 2 семестр

Номера тем	Виды работ	Максимальное количество баллов
18-22	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Итоговая работа по темам 18-22	15
23-26	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Итоговая работа по темам 23-26	15
ИТОГО		50
Экзамен		50
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено

80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 452) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. - Донецк: ДонНУ, 2019. - 118 с.
2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник для студентов высших учебных заведений / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2016. - 604с
3. Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи : нормы современного русского литературного языка / М. Н. Есакова, Ю. Н. Кольцова, Г. М. Литвинова ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Высшая школа перевода (фак.). - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 279 с.1
4. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 217 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Вараксин, Л.А. Современный русский язык; Синтаксис простого предложения : сборник упражнений / Л. А. Вараксин. – 4-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 205 с.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 21-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 539 с.
3. Колокольцева, Т.Н. Стилистика русского языка : учебное пособие для бакалавров / Т. Н. Колокольцева. – 3-е изд. – Москва : Флинта, 2018. – 193 с.
4. Петрякова, А. Г. Культура речи: учебное пособие / А. Г. Петрякова. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2016. - 486 с.

5. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. - 16-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 252 с.
6. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] Евсеева М. Г., Гладкая Н.В., Белых А.В. и др. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 118 с.
7. Русский язык и культура речи : Учебное пособие. для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.] ; Под ред. проф. В. И. Максимова. - [2-е изд. - М. : Гардарики, 2004. - 408 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).